

# DISPOSICIONS GENERALS

## Acords dels òrgans de govern

### ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'URBANISME

(Aprovats per acord del Consell Plenari, inicialment el 25 d'abril i definitivament el 27 de juny de 1997, i vigents des del dia 30 de juliol d'enquany)

#### TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

##### Capítol I Naturalesa jurídica

#### Article 1

L'Institut Municipal d'Urbanisme és un organisme autònom de caràcter administratiu amb personalitat jurídica pública i patrimoni independent, creat per l'Ajuntament de Barcelona per al desenvolupament de les comeses que es determinen en aquests Estatuts, d'acord amb allò establert en els articles 237 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 40 de la Llei de règim especial de Barcelona.

#### Article 2

L'actuació de l'organisme autònom es regirà per aquests Estatuts i també pel que disposen la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, la Llei especial de Barcelona i el seu reglament, la Llei 8/1987, municipal i de règim local de Catalunya, com també, tota la normativa urbanística d'aplicació, la llei de procediment i les altres disposicions que siguin d'aplicació de dret intern i comunitari.

#### Article 3

Als efectes previstos per l'article 3 de la Llei especial de Barcelona, l'Institut té la consideració d'òrgan tecnicojurídic de gestió de l'Ajuntament.

##### Capítol II Finalitats

#### Article 4

La finalitat de l'Institut Municipal d'Urbanisme és gestionar, per compte de l'Ajuntament, les actuacions urbanístiques que determinin els òrgans de govern municipals, d'acord amb el seu àmbit competencial i per qualsevol dels sistemes d'execució del planejament, les obres d'edificació, d'urbanització i ordinàries necessàries, d'acord amb els procediments establerts per la normativa vigent.

#### Article 5

Són funcions de l'organisme autònom, en relació amb les actuacions urbanístiques encomanades:

- a) Fer totes les actuacions que estiguin directament i indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que es derivin de l'aplicació de la normativa vigent.
- b) Atorgar tota mena d'actes i negocis jurídics, com també subscriure, per compte de l'Ajuntament, els convenis urbanístics congruents amb l'objecte finalitat de l'Institut.
- c) Formalitzar l'adquisició, per compte de l'Ajuntament, de terrenys i edificacions per qualsevol mitjà legal, inclosa l'expropiació, i assumir-ne les obligacions econòmiques dimanants.
- d) Adquirir, transmetre, constituir, modificar i extingir, per compte de l'Ajuntament, tota classe de drets sobre béns mobles i immobles, encaminats a la urbanització, l'edificació i l'aprofitament més beneficiós de l'àrea d'actuació.
- e) Administrar i disposar, per compte de l'Ajuntament, del patrimoni adscrit i l'adquirat per l'Institut de conformitat amb la normativa vigent, d'acord amb les finalitats de l'Institut i amb les limitacions establertes en l'article 204.4 del Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).
- f) Gestionar, participar i executar, per compte de l'Ajuntament, els Plans i programes urbanístics, per qualsevol dels sistemes d'actuació urbanística previstos en la legislació vigent.
- g) Redactar, elaborar i executar, per compte de l'Ajuntament, projectes de reparcel·lació, de compensació i expropiació, de parcel·lació, d'urbanització, d'obres i d'edificació.
- h) Rebre encàrrecs d'estudis o de redacció i elaboració d'instruments de gestió urbanística.
- i) Participar en Juntes de Compensació i Associacions de Cooperació, per compte de l'Ajuntament.

#### Article 6

Per a complir la seva comesa, i sens perjudici de les funcions tutelars reservades als òrgans de govern de l'Ajuntament, l'organisme autònom estarà facultat per a:

- a) Contractar personal, obres, serveis i subministraments.
- b) Tramitar els processos de licitació i adjudicar els contractes d'obres, gestió de serveis públics, subministraments, com també, els contractes de consultoria i assistència; de serveis, i de treballs específics i concrets no habituals. Formalitzar aquests contractes en document administratiu, i elevar-los, si s'escau, a escriptura pública.



- c) Establir negocis jurídics de tot tipus amb altres entitats o particulars en relació amb l'objecte de l'Institut.
- d) Subscriure, per compte de l'Ajuntament, dins l'àmbit de les seves competències, convenis urbanístics amb persones públiques o privades, siguin o no propietaris dels terrenys corresponents, per a un desenvolupament millor i més eficaç de l'activitat urbanística.
- e) Administrar el seu patrimoni, com també el patrimoni adscrit per l'Ajuntament, per compte d'aquest; alienar els béns adscrits per l'ens local per a la seva transformació; alienar els béns que adquireixi l'Institut per tal de ser tornats al tràfic jurídic, perquè és l'objecte de la seva activitat; i també, alienar, per compte de l'Ajuntament, les parcel·les resultants de l'ordenació.
- f) Concertar operacions de crèdit i de tresoreria, amb autorització prèvia dels òrgans municipals competents.
- g) Autoritzar i disposar despeses, reconèixer obligacions i ordenar i realitzar pagaments.
- h) Prestar garanties prèviament autoritzades pels òrgans de govern municipal.
- i) Percebre, si s'escau, els ingressos per drets urbanístics que s'estableixin, i les quantitats que corresponguin per la prestació dels serveis atribuïts a l'Institut.
- j) Aprovar els projectes d'obres ordinàries.
- k) Aprovar certificacions d'obra i servei.
- l) Recepcionar, per compte de l'Ajuntament, les obres i les cessions urbanístiques que es deriven de l'aplicació dels procediments d'execució del planejament urbanístic.
- m) Contractar els serveis d'assistència tècnica i els encàrrecs a tercers per a l'elaboració dels projectes relatius als sistemes de gestió urbanística, d'urbanització i d'obres o d'edificis.
- n) Aprovar el reglament de règim intern.
- o) Exercir accions administratives i judicials.
- p) I qualsevol altra funció congruent amb les finalitats de l'organisme.

#### Article 7

La durada de l'organisme autònom, atesos els seus objectius, és indefinida.

#### Article 8

El domicili de l'organisme autònom serà el de l'Ajuntament de Barcelona (plaça de Sant Jaume).

## TÍTOL II ÒRGANS DE GOVERN I ATRIBUCIONS

### Capítol I Òrgans de govern

#### Article 9

Els òrgans de govern de l'organisme autònom són els següents:

- a) Junta de Govern
- b) President, vicepresident primer i vicepresident segon
- c) Comissió Permanent
- d) Gerent

### Capítol II Junta de govern

#### Article 10

La Junta de Govern assumeix el govern superior de l'organisme.

Estarà integrada per un total de 12 membres, designats per l'alcalde. Almenys la meitat del nombre de membres ho seran de la Corporació Municipal. En la seva composició estaran representats els diferents grups polítics del Consistori. El president de la Corporació nomenarà també les persones que, en qualitat d'observadores, amb veu però sense vot, podran assistir a les sessions de la Junta.

La Junta es renovarà coincidint amb el canvi de govern de la Corporació Municipal.

Actuarà com a secretari de la Junta el secretari general de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

També assistiran a les reunions, amb veu i sense vot, l'interventor de fons de la Corporació o persona en qui delegui, el gerent de l'Institut i els tècnics que el president consideri pertinents.

#### Article 11

Corresponen a la Junta de Govern les atribucions següents:

- a) Aprovar les propostes dels pressupostos d'ingressos i despeses anuals, i remetre-les a l'Ajuntament per a llur inclusió a l'expedient d'aprovació del Pressupost General.
- b) Aprovar inicialment la Memòria anual d'actuació i remetre-la a l'Ajuntament per a la seva aprovació.
- c) Aprovar inicialment i sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament la plantilla de personal, el catàleg dels llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació.
- d) Sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament les propostes de modificació dels Estatuts.
- e) Aprovar el canvi del domicili social de l'organisme autònom. La modificació del domicili dins la mateixa ciutat no comportarà la modificació d'aquests Estatuts.
- f) Elevar al Consell Plenari, la proposta de sanció de separació del servei del personal funcionari, com també l'autorització de compatibilitats.
- g) Ratificar l'acomiadament del personal laboral.
- h) Aprovar el reglament de règim intern.
- i) Aprovar els projectes d'obres ordinàries, com també la contractació d'obres, gestió de serveis públics, subministraments, com també els contractes de consultoria i assistència, de serveis i de realització de treballs específics i concrets no habituals que superin els límits de la competència assignada a l'alcalde en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal, en relació al pressupost de l'Institut.
- j) Aprovar les transferències de crèdit quan impliqui canvi de Grup de Funció, excepte en el cas que les altes i baixes afectin crèdits de Capítol 1.
- k) Concertar les operacions de crèdit i les de tresoreria que superin la quantia assignada a l'alcalde en les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament, amb autorització prèvia dels òrgans municipals competents.
- l) Aprovar, si s'escau, les quantitats a percebre per la prestació dels serveis atribuïts a l'Institut.
- m) Aprovar les propostes de reconeixements de crèdit i elevar-les a l'Ajuntament.



- n) Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions administratives i judicials en defensa dels drets i interessos de l'Institut.

#### Article 12

1. La Junta de Govern es reunirà quan ho consideri oportú el seu president, ho disposi l'alcalde o ho sol·liciti la tercera part dels seus membres i, com a mínim, dos cops a l'any.

2. Les reunions no podran realitzar-se sense l'assistència del president i del secretari o dels que de manera reglamentària els substitueixin, i en qualsevol supòsit hauran de ser-hi presents un terç del nombre dels seus membres.

3. Les convocatòries hauran de cursar-se amb una antelació suficient i s'hi adjuntarà el corresponent ordre del dia de la sessió.

4. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del president.

### Capítol III Comissió Permanent

#### Article 13

1. La Comissió Permanent és l'òrgan de gestió ordinària de l'Institut i estarà constituïda pels membres següents:

- El president de l'Institut, que ho serà també de la Comissió.
- El vicepresident primer i el vicepresident segon de l'Institut.
- El gerent de l'Institut.
- El gerent del Sector d'Actuació d'Urbanisme.
- El gerent del Sector d'Actuació de Serveis Generals.
- El gerent delegat de Política de Sòl i Habitatge.
- El gerent delegat d'Economia, Empreses i Finançament.
- El gerent delegat de Patrimoni.

2. Actuarà com a secretari de la Comissió, amb veu i sense vot, el secretari de l'Institut, el qual haurà d'aixecar acta dels assumptes tractats i de les resolucions adoptades.

3. Si alguns punts de l'ordre del dia així ho recomanen, podrà ser convocat, amb veu i sense vot, l'interventor de fons de la Corporació o funcionari en qui delegui, i els tècnics que el president consideri convenients.

#### Article 14

Seràn funcions de la Comissió Permanent:

- Presentar a la Junta de Govern, per a la seva aprovació i elevació al Consell Plenari:
  - La proposta de pressupost de l'Institut.
  - La memòria anual d'actuacions.
  - La proposta de la plantilla, el catàleg dels llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació.
  - La proposta de Reglament de règim interior.
  - La proposta de sanció de separació del servei del personal funcionari com també la proposta d'autoritzacions de compatibilitats
- Exigir el compliment de les responsabilitats de les persones titulars de l'administració de l'Institut.
- Analitzar el grau d'acompliment dels objectius de l'Institut i proposar a la Junta de Govern les actuacions que se'n puguin derivar.

- d) Aquelles altres facultats que en virtut de les seves competències li delegui la Junta de Govern. No seran delegables per la Junta de Govern les atribucions previstes als apartats a), j), k) i l) de l'article 11.

#### Article 15

1. La Comissió es reunirà, amb convocatòria prèvia de la Presidència, la qual haurà de cursar-se amb una antelació suficient, i s'hi adjuntarà el corresponent ordre del dia de la sessió. Per voluntat de tres dels seus membres, podrà sol·licitar-se una convocatòria extraordinària de la Comissió, per tal de tractar assumptes de caràcter urgent.

2. Les sessions de la Comissió només seran vàlidament constituïdes amb la presència del president o un dels dos vicepresidents i la meitat de la resta de membres amb dret a veu i vot, o de les persones en qui deleguin la representació, i del seu secretari.

3. Els acords de la Comissió s'adoptaran per majoria simple dels assistents, amb vot de qualitat del president en cas d'empat.

### Capítol IV President i vicepresidents

#### Article 16

1. El president i els vicepresidents primer i segon de l'Institut Municipal d'Urbanisme i de la Junta de Govern seran designats per l'alcalde i el seu nomenament haurà de recaure sobre membres de la Junta de Govern que siguin regidors.

2. Corresponen al president de l'Institut, a més de les facultats que li delegui la Junta de Govern, les atribucions que a continuació s'indiquen:

- Exercir la representació permanent de l'alcalde en l'organisme autònom i la de l'organisme autònom en els actes que ho requereixin pel seu significat.
- Presidir les meses de llicitacions.
- Aprovar els projectes d'obres ordinàries, contractar i concedir projectes d'obres, obres, serveis i subministraments, com també aprovar els contractes de consultoria i assistència, de serveis, i per a la realització de treballs específics i concrets dins els límits de la competència assignada a l'alcalde en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal, en relació al Pressupost de l'Institut.
- Cancel·lar i retornar garanties, com també imposar sancions contractuals i resoldre la resta d'incidències contractuals.
- Recepcionar, per compte de l'Ajuntament, les obres executades en l'àmbit de l'actuació urbanística.
- Aprovar els convenis de tot tipus que calgui establir, en relació a les finalitats de l'Institut, i informar-ne la Junta de Govern.
- Eleva a la Junta de Govern les propostes de modificació d'Estatuts.
- Aprovar les transferències de crèdit que impliquin canvis de capítol o de grup de funció si les altes i baixes afecten el capítol 1.
- Concertar les operacions de crèdit i de tresoreria, dins els límits de l'alcalde, segons les bases d'execució del pressupost municipal, en relació al pressupost de l'Institut, amb autorització prèvia dels òrgans municipals competents.



- j) Autoritzar i disposar despeses.
  - k) Aprovar inicialment la liquidació dels pressupostos i els estats de comptes anuals, informar-ne Comissió Permanent i la Junta de Govern i elevar-los a l'Ajuntament.
  - l) Aprovar, i informar la Junta de Govern, del desenvolupament de l'organigrama; nomenar i separar els càrrecs d'alta direcció de l'Institut; i aprovar i informar la Junta de Govern de l'estructura interna dels serveis i la distribució orgànica de les funcions.
  - m) Sancionar el personal funcionari i laboral.
  - n) Acomiadar el personal laboral i sotmetre tal resolució a la ratificació de la Junta de Govern.
  - o) Tenir la firma i actuar en nom de l'organisme autònom davant de tercers.
  - p) Exercir tota classe d'accions, excepcions, recursos i reclamacions administratives i judicials en defensa dels drets i interessos de l'organisme autònom i atorgar poders a favor de lletrats i procuradors causídics, com també apoderaments especials per a assumptes o negocis jurídics determinats.
  - q) Exercir, en casos d'urgència, les facultats i les funcions expressades en l'article 11 dels presents Estatuts, i informar-ne en la primera reunió de la Junta de Govern.
  - r) I totes aquelles funcions per les quals està facultat l'organisme i que no estiguin expressament atribuïdes a un altre òrgan.
3. El president podrà delegar en el vicepresident primer i en el vicepresident segon les seves atribucions.
4. El president podrà delegar en el gerent facultats decisòries i resolutòries en matèria de gestió i administració econòmica i de personal.

#### Article 17

1. El vicepresident primer substituirà el president i n'assumirà les funcions en cas d'absència, vacant o malaltia. El vicepresident segon substituirà el president i n'assumirà les funcions en cas d'absència, vacant o malaltia del vicepresident primer.
2. Els vicepresidents exerciran les funcions que la Presidència i la Junta de Govern els deleguin.

#### Capítol V El gerent

#### Article 18

1. El gerent de l'organisme autònom serà designat per l'alcalde a proposta del president.
2. El gerent tindrà les funcions següents:
  - a) Tenir la representació administrativa de l'organisme autònom per a l'exercici de les seves pròpies funcions i d'aquelles que li encomanin altres òrgans.
  - b) Coordinar l'activitat de l'organisme autònom amb els Sectors d'actuació, Districtes i organismes municipals.
  - c) Executar i fer complir els acords dels òrgans superiors de govern.
  - d) Formular a la Comissió Permanent, per a la seva elevació a la Junta de Govern, la proposta d'aprovació del Reglament de règim intern, plantilla de personal, catàleg de llocs de treball i oferta pública d'ocupació.
  - e) Proposar, per a la seva aprovació, a la Junta de Govern o al president, en funció de la seva clas-

- sificació, les transferències i operacions de crèdit i de tresoreria.
- f) Proposar, per a la seva aprovació, a la Junta de Govern o a la Presidència, segons la quantia, els contractes i projectes d'obres, el contractes de serveis i subministraments, com també, els contractes de consultoria i assistència, de serveis i de treballs específics i concrets no habituals.
- g) Aprovar les certificacions d'obra o servei, reconèixer obligacions econòmiques i ordenar els pagaments.
- h) Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions econòmiques en matèria de personal en el marc del pressupost de l'Institut.
- i) Aprovar les transferències de crèdit que no impliquin canvis de capítol.
- j) Elevar a la Junta de Govern la proposta de reconeixements de crèdits per a la seva tramitació i aprovació per l'Ajuntament de Barcelona.
- k) Formalitzar, per compte de l'Ajuntament, l'adquisició de terrenys i edificacions.
- l) Formalitzar documents públics i administratius, contractes i convenis, de qualsevol naturalesa, aprovats per l'Institut.
- m) Elaborar l'avantprojecte del pressupost, la memòria anual d'actuacions, la liquidació del pressupost i l'estat de comptes anuals per a la seva elevació als òrgans competents en cada cas.
- n) Gestionar la comptabilitat de l'organisme autònom d'acord amb les prescripcions legals.
- o) Ordenar la recaptació dels ingressos.
- p) Dirigir i inspeccionar les obres, serveis i dependències de l'Institut, com també tot el seu personal, d'acord amb les directrius de la Presidència.
- q) Aprovar la contractació del personal laboral i establir les seves condicions de treball en el marc de la plantilla de l'Institut.
- r) Sol·licitar l'adscripció a l'Institut del personal funcionari i laboral municipal.
- s) Aprovar les bases i convocar els concursos dels llocs de treball; nomenar, adscriure i traslladar, si s'escau, el personal als diferents llocs de treball de l'Institut.
- t) Elevar al president les propostes d'organigrama i estructura interna dels serveis.
- u) Incoar els expedients disciplinaris del personal laboral i funcionari.
- v) Impulsar els estudis tècnics i de planificació que siguin d'interès per a l'acompliment de les finalitats de l'Institut.
- w) Exercir les atribucions que el president, la Comissió Permanent o la Junta de Govern li deleguin.
- x) Exercir qualsevol altre funció de naturalesa anàloga que sigui competència de l'Institut i que no estigui reservada de forma expressa a d'altres dels seus òrgans.

#### TÍTOL III DEL PERSONAL

#### Article 19

1. L'organisme autònom disposarà del personal necessari per a l'acompliment de les seves comeses.
2. Les places de plantilla de l'Institut i els llocs de treball seran establerts i modificats d'acord amb els principis d'eficiència, d'economia i de racionalització de recursos.



3. La selecció de personal es farà d'acord amb la normativa vigent, atenent, en tot cas, els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, com també el de publicitat.

4. L'organisme autònom disposarà addicionalment del suport tècnic i administratiu precís dels sectors d'actuació municipals, els quals podran destinar els recursos humans i materials imprescindibles per garantir-ne el funcionament adequat.

#### Article 20

La plantilla de l'organisme autònom estarà constituïda per:

- a) El funcionariat de carrera de l'Ajuntament de Barcelona que sigui adscrit a l'organisme autònom, el qual mantindrà la situació de servei actiu en l'Administració d'origen.
- b) El personal contractat en règim laboral, provinent de l'Ajuntament, d'altres organismes autònoms municipals o d'altres empreses municipals, respecte al qual s'aplicarà el mecanisme de successió d'empresa, en els termes de la legislació laboral vigent.
- c) El personal laboral nomenat i contractat per l'organisme autònom.

#### Article 21

1. La totalitat del personal de l'organisme autònom tindrà caràcter de personal municipal. L'antiguitat a l'Institut es considerarà com pròpia de l'Ajuntament.

2. Les condicions de treball del personal vinculat jurídicament a l'organisme autònom són les establertes amb caràcter general per al personal de l'Ajuntament.

3. Estaran coberts per funcionariat municipal els llocs de treball als quals puguin ser delegades les funcions corresponents del secretari, interventor de fons i tesorero de l'organisme autònom.

4. El personal provinent de l'Ajuntament que passi a formar part de la plantilla de l'organisme autònom podrà participar en qualsevol convocatòria per a la provisió de llocs de treball o places, tant de promoció interna com de promoció professional, que convoqui l'Ajuntament de Barcelona, quan ho permeti el perfil de la plaça que s'ha de cobrir (nivell, categoria, titulació) en les mateixes condicions que el personal de l'Ajuntament.

5. En cas que per reestructuració de la plantilla de l'organisme autònom desapareguessin o es reconver-tissin llocs de treball i el personal que el desenvolupa quedés en expectativa de destinació:

- a) El provinent de l'Ajuntament obtindrà automàticament una nova destinació, indistintament a l'Institut o a l'Ajuntament.
- b) El provinent d'organismes autònoms o empreses municipals obtindrà automàticament una nova destinació, indistintament, a l'Institut o a l'organisme autònom o empresa d'origen.

### TÍTOL IV RÈGIM ECONÒMIC

#### Capítol I Recursos

#### Article 22

El patrimoni de l'Institut estarà integrat pels béns i drets que adquireixi per qualsevol títol legítim.

Respecte dels béns que li adscriu en ús, l'Ajuntament desenvoluparà la seva administració. Aquests béns conservaran la seva qualificació jurídica originària i la seva propietat no passarà a l'Institut.

#### Article 23

1. Per al compliment de les seves finalitats, l'organisme autònom comptarà amb:

- a) Els recursos que l'Ajuntament acordi transferir-li per a l'exercici de les seves funcions.
- b) Els altres recursos que li siguin atorgats tant per entitats públiques com privades.
- c) Els ingressos provinents de la prestació de serveis.
- d) Els ingressos generats per drets urbanístics.
- e) Els productes i rendiments del seu patrimoni.
- f) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui d'entitats públiques o privades.

### Capítol II Pressupost

#### Article 24

El Pressupost de l'organisme autònom serà aprovat inicialment per la Junta de Govern, a proposta de la Comissió Permanent. Tindrà com a base, l'avantprojecte elaborat pel gerent i serà tramès a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any, juntament amb la documentació que es detalla a la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals i disposicions que la despleguin.

### Capítol III Intervenció i comptabilitat

#### Article 25

La intervenció dels ingressos i despeses de l'organisme autònom correspon a l'interventor de fons de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

#### Article 26

La comptabilitat de l'organisme autònom se sotmetrà al règim de comptabilitat pública, en els termes establerts per les normes vigents.

#### Article 27

1. La liquidació dels pressupostos serà elaborada pel gerent de l'organisme autònom, sotmesa a informe de l'interventor, aprovada inicialment pel president i remesa a l'Ajuntament abans de l'1 de març per a la seva aprovació.

2. Els estats de comptes anuals seran aprovats inicialment pel president de l'organisme autònom i enviats a l'Ajuntament als efectes establerts a l'article 193 de la Llei 39/88, de 28 de desembre.

### Capítol IV Dipòsit de fons

#### Article 28

Les funcions de Tresoreria de l'Institut corresponen al tesorero de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, i són:

- a) Recaptar els drets i pagar les obligacions.



- b) Servir el principi d'unitat de caixa.
- c) Distribuir en el temps les disponibilitats dineràries per a la puntual satisfacció de les obligacions i respondre dels avals contrets.
- d) Les altres que se'n derivin, relacionades amb les anteriors i d'altres que la legislació vigent li autoritzi.

#### Article 29

1. L'Institut podrà concertar els serveis financers de la seva tresoreria amb entitats de crèdit i d'estalvi.

2. L'Institut podrà disposar de caixes d'efectiu, per al fons de les operacions diàries, subjectes a les limitacions que estableixi la legislació.

3. L'Institut podrà fer rendibles els seus excedents temporals de tresoreria mitjançant inversions en les degudes condicions de liquidesa i seguretat.

### TÍTOL V FACULTATS DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

#### Article 30

L'Ajuntament es reserva les facultats tutelars següents:

- a) L'aprovació dels seus pressupostos juntament amb els de l'Ajuntament.
- b) L'autorització de les operacions de crèdit i de tresoreria.
- c) L'aprovació de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit pels òrgans municipals competents.
- d) L'aprovació de la liquidació dels pressupostos, estats de comptes anuals i memòria anual d'actuacions.
- e) L'aprovació de la plantilla de personal, el catàleg de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació.
- f) L'exigència de responsabilitats als titulars i membres dels òrgans de govern i administració de l'Institut.
- g) L'aprovació de les propostes de modificació dels Estatuts.
- h) L'aprovació dels reconeixements de crèdit.

#### Article 31

L'alcalde pot:

- a) Suspènre els actes i resolucions dels òrgans de govern de l'organisme autònom quan consideri que recauen sobre assumptes que excedeixin de la seva competència, siguin contraris als interessos generals de l'Ajuntament o del mateix organisme, o constitueixin infracció manifesta de les lleis.
- b) Reclamar als òrgans de govern i administració de l'organisme autònom tota classe d'informes o documents.
- c) Ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

### TÍTOL VI RÈGIM JURÍDIC

#### Article 32

Els actes i acords dels òrgans de govern de l'organisme autònom són executius i els són d'aplicació els preceptes continguts a la legislació local sobre la matèria.

#### Article 33

Contra els actes dels òrgans de govern de l'organisme autònom es podrà interposar recurs ordinari davant l'òrgan corresponent de l'ens local, en els terminis i amb els efectes que estableix l'article 114 de la Llei de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

#### Article 34

Pel que fa a la responsabilitat de l'Institut, són d'aplicació les normes pertinents de l'ordenament jurídic que determinen i regulen les responsabilitats de les corporacions locals.

#### Article 35

La modificació dels Estatuts haurà d'ajustar-se als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

#### Article 36

L'organisme autònom podrà ser extingit, pels motius i amb els efectes establerts en la legislació aplicable, per acord del Consell Plenari Municipal.

#### Article 37

En extingir-se l'organisme autònom, l'Ajuntament li succeirà universalment.

### ORDENANÇA MUNICIPAL DE CONDICIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

(Aprovada per acord del Consell Plenari inicialment el 21 de març i definitivament el 27 de juny de 1997 i vigent des del dia 30 de juliol d'enguany)

#### Preàmbul

El 30 de novembre de 1990, el Consell Plenari Municipal, va aprovar l'Ordenança municipal sobre les condicions de protecció contra incendis en els edificis, amb caràcter de norma complementària de la llavors encara vigent NBE-CPI/82.

Aprovada la NBE-CPI/91 per RD 279/1991, d'1 de març, el Consell Plenari de l'Ajuntament aprovà el 26 de juny de 1992 la nova Ordenança de protecció contra incendis per tal d'adaptar-la en allò que va ser necessari a la Norma Bàsica del 1991.

La Comisión Permanente de las Condiciones de Protección contra Incendios de los Edificios ha procedit a analitzar l'experiència derivada de l'aplicació de la norma vigent. Després de recollir les observacions, estudis i avanços tecnològics produïts en aquesta matèria i, molt especialment, les tendències actualment existents en la Unió Europea, considerarà oportú la introducció d'un seguit de modificacions amb la finalitat d'actualitzar el seu contingut.

Amb l'objecte d'evitar problemes d'articulació i interpretació, s'ha aprovat per RD 2177/96, de 4 d'octubre, la NBE-CPI/96, com a text refós de la Norma Bàsica que incorpora tant el conjunt de les modificacions realitzades a la NBE-CPI/91 com el contingut de l'annex C "Condicions particulars per a l'ús comercial" aprovat per RD 1230/1993, de 23 de juliol.

Aprovada la Norma Bàsica del 1996 i publicada en el BOE del 29 d'octubre, es fa necessari aprovar un nou text complementari per a adaptar-la en allò